



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

040219

№ 15

г. Барнаул

О порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Начальник управления

Е.В.Четошникова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления молодежной
политики и реализации программ
общественного развития Алтайского
края

от «04» сентября 2019 № 15

ПОРЯДОК

предварительного уведомления государственными гражданскими
служащими управления молодежной политики и реализации программ
общественного развития Алтайского края
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее соответственно – «гражданские служащие», «управление») представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, за исключением начальника управления и его заместителя.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») носит предварительный характер и подается государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом экономического, финансового и ресурсного обеспечения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

7. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении

молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов

9. По запросу гражданского служащего копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ему на руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предварительного
уведомления государственными
гражданскими служащими
управления молодежной политики и
реализации программ общественного
развития Алтайского края о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Начальнику управления молодежной
политики и реализации программ
общественного развития Алтайского
края

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» намерен (а) с
«__» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой
работы в качестве _____

_____ (указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование, юридический адрес
и телефон организации, должность, должностные обязанности, срок, в течение которого
будет осуществляться соответствующая деятельность, и др.)

_____ (основания выполнения иной оплачиваемой работы – трудовой договор (работа по
совместительству, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за
собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О
государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предварительного
уведомления государственными
гражданскими служащими
управления молодежной политики и
реализации программ общественного
развития Алтайского края о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представивше го уведомление	Должность гражданского служащего, представивше го уведомление	Дата поступления уведомления в отдел по вопросам госслужбы, кадров и документаци онного обеспечения	Ф.И.О. специали ста, принявше го уведомле ние	Подпись специали ста, принявш его уведомл ение	Подпись гражданско го служащего в получении копии уведомлен ия
1						
2						