



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

П Р И К А З

13.02.18

№ 21

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений.

Начальник управления

Е.В. Четошникова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития Алтайского  
края  
от « 13 » 02 2019 г. № 21

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих управления молодежной  
политики и реализации программ общественного развития Алтайского края к  
совершению коррупционных правонарушений

## I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее соответственно - «Порядок», «Управление») к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего (далее – «гражданский служащий»).

## II. Порядок уведомления представителя нанимателя

3. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел экономического, финансового и ресурсного обеспечения на имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – «уведомление»).

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

4. В уведомлении на имя представителя нанимателя гражданский служащий указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

#### IV. Регистрация уведомлений

5. Консультант отдела экономического, финансового и ресурсного обеспечения ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего уведомление, краткое содержание уведомления, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

7. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации подается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение или должностное лицо.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, замещаемая должность,

\_\_\_\_\_  
телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- \_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.