



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

В0219

№ 22

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник управления

Е.В. Четошникова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития  
Алтайского края  
от « 13 » *02* 2019г. № *22*

Положение  
о порядке сообщения лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Алтайского края в управлении  
молодежной политики и реализации программ общественного развития  
Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее соответственно – «гражданские служащие», «Управление»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданские служащие Управления, направляют уведомление в отдел экономического, финансового и ресурсного обеспечения Управления (далее – «отдел») не позднее 3-х рабочих дней со дня, когда лицу стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Отдел регистрирует уведомление в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Положению и представляет не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления начальнику Управления (далее – «представитель нанимателя») для ознакомления с ним.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале или направляется по почте заказным письмом.

5. Рассмотрение уведомлений, представленных гражданскими служащими, осуществляется в порядке, установленном постановлением

Администрации края от 24.06.2015 № 244 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов».

6. Представителем нанимателя, исходя из протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения представитель нанимателя принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Отдел не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя информирует в письменной форме лицо, представившее уведомление, о результатах рассмотрения уведомления.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
сообщения лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края в  
управлении молодежной  
политики и реализации  
программ общественного  
развития Алтайского края о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления  
молодежной политики и  
реализации программ  
общественного развития  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ  
общественного развития Алтайского края и урегулированию конфликта интересов  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«    »                      20    г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
сообщения лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Алтайского края в  
управлении молодежной  
политики и реализации  
программ общественного  
развития Алтайского края о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к  
конфликту интересов

**Журнал**  
регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной  
гражданской службы Алтайского края в управлении молодежной политики и  
реализации программ общественного развития Алтайского края о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_ листах

Регис- тра- цион- ный номер	Дата и время регист- рации уведомле- ния	Ф.И.О., должность подавшего уведом- ление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6